

Základní škola a mateřská škola Jindřichovice, příspěvková organizace

Jindřichovice 232, 358 01 Kraslice; IČO: 19277342; tel.: 702 848 257

e-mail: reditelka@skolajindrichovice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vypracovala:	Lucie Majdřáková Kratěnová
Schválila:	Lucie Majdřáková Kratěnová
Projednáno pedagogickou radou:	23.1. 2025
Platnost ode dne:	24.1. 2025
Účinnosti ode dne:	27.1. 2025
Schválení školskou radou:	29.1. 2026

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky
1.					

Školní řád MŠ

1. Všeobecná ustanovení

1.1 Právní předpisy

2. Základní údaje

Mateřská škola je součástí Základní školy a mateřské školy Jindřichovice, příspěvkové organizace. Byla zřízena na základě zřizovací listiny dne 17.11. 2022, Obcí Jindřichovice, Jindřichovice 232 a je právním subjektem. Statutárním orgánem školy je ředitelka. Škola je zařazena do sítě škol rozhodnutím MŠMT od 25.4.2023.

Mateřská škola je výchovně vzdělávacím zařízením zpravidla pro děti 2 – 6 leté s celodenní péčí. Celková kapacita školy je 20 v jedné třídě.

Telefon: 702 848 275, e-mail: reditelka@skolajindrichovice.cz

Číslo účtu: 131-1020930277/0100

Zřizovatel: Obec Jindřichovice, Jindřichovice 232, 358 01 Kraslice

Ředitelka školy: Lucie Majdánková Kratěnová

Pedagogické pracovnice: Bc. Martina Némethová, Kateřina Osmíková, Lucie Majdánková Kratěnová

3. Předmět činnosti, cíle předškolního vzdělávání

Mateřská škola zajišťuje všestrannou péči dětem předškolního věku, navazuje na výchovu v rodině. Zabezpečuje vzdělávání v rozsahu obecně závazných předpisů v oblasti předškolního vzdělávání. Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů v činnosti s rodinou. Cílem změn vyplývajících z novely školského zákona je zajistit takové podmínky pro jejich vzdělávání, které reflektují možnosti dětí, jejich potřeby ke vztahu k věku, respektují míru nadání i dopady zdravotního vztahu do jejich přípravy na školu. Zahrnuje intervence na podporu oslabených dovedností dítěte. Dle potřeb dítěte poskytuje podpůrná opatření dle stanovených pravidel. Obsah vzdělávání je uveden ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování v základním vzdělávání.

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1. Organizace

Školní rok začíná zpravidla 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Provoz v mateřské škole je zajištěn podle potřeby rodičů.

Provoz školy je od 6.00 hod-16.00 hod.

Uspořádání dne se přizpůsobuje počasí, přání dětí a úvaze učitelky.

Na škole je zaveden pitný režim (děti mají po celý den k dispozici čaj, vodu nebo ovocnou šťávu). Děti přítomné, kterémukoliv vydávání jídla se musí stravovat v MŠ.

V případě, že si budete chtít dítě vyzvednout po obědě, umístěte jeho značku na magnetické tabuli u dveří do MŠ a dítě vyzvedněte nejpozději ve 12.00 hod.

Při předávání a vyzvedávání vašeho dítěte vždy informujte učitelku!

Rodiče při příchodu předávají osobně dítě učitelce ve třídě. Rodiče mohou děti přivádět nejlépe do 7.45 hod. Pozdější příchod domluví s učitelkou po předchozí domluvě tak, aby nebyl narušen výchovně vzdělávací proces třídy. Odpoledne si děti můžete vyzvednout od 14.30 do 16.00 hodin.

Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob, než zákonných zástupců musí být výslovně uveden jak v evidenci, tak na základě písemného zmocnění rodičů. Zmocnění musí být písemné.

Rodiče jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu, včetně dodržování provozní doby školy.

V případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem do stanovené doby, pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce i další zmocněné osoby, informuje ředitelku školy a po jedné hodině se obrací na Policii ČR.

Provoz může být omezen, mimo hlavní prázdniny, i v jiném období- např. v období vánočních svátků apod. Informaci o přerušení provozu v tomto případě zveřejní ředitelka školy neprodleně po projednání se zřizovatelem o rozhodnutí o přerušení provozu.

Nepřítomnost dítěte musí rodič, pokud je známa-předem, pokud není známa – neprodleně, včas nahlásit a omluvit dítě osobně nebo telefonicky. Rodič musí též předem nahlásit příchod a odchod z mateřské školy v jinou než obvyklou dobu. Pokud je nepřítomnost dítěte v MŠ delší, než tři týdny oznámí tuto skutečnost rodič v písemné formě. Děti, kterých se týká povinná školní docházka, jsou rodiči omlouvány písemně prostřednictvím IS EduPage.

Informace o dění ve škole, připravovaných akcích jsou oznamovány na nástěnce u třídy MŠ, na webových stránkách školy a v IS EduPage.

Cizím osobám je zakázáno pohybovat se v prostorách školy bez doprovodu pracovníků MŠ. Návštěvy jsou povinny přihlásit se u zaměstnanců školy.

V době konání akce v areálu školy včetně obecního hřiště, jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti. Rodiče dbají na bezpečnost svých dětí, tedy i jejich mladších sourozenců. Stejná zásada platí při vyzvedávání dětí rodiči na školní zahradě, v šatnách a na chodbách.

Pro výlety, školy v přírodě apod. jsou dána pravidla o bezpečnosti a informace BOZP a PO.

4.2. Uspořádání dne:

- 6.00 – 7.45 - scházení dětí, ranní hry, výtvarné a pracovní činnosti
- 8.00 - 9.45 - seberealizace dětí, didakticky cílené činnosti – individuální skupinové a společné, pohybové chvílky, hygiena
- 8.30 - svačina
- 9.45 - 11.20 - pobyt venku
- 11.30 - 12.00 - oběd
- 12.00 - 14.00 - poslech (četba na pokračování), odpočinek na lůžku, nespavé děti - Individuální hry a vzdělávací aktivity
- 14.30 - svačina
- 15.00 – 16.00 - odpolední hry a vzdělávací aktivity
- 16.00 - školka se uzavírá

4.3. Potřeby a oblečení

Povinné: do třídy přezůvky (v žádném případě ne pantofle, nebo jinou volnou obuv), na pobyt venku tenisky nebo jinou pevnou obuv!!!!

Doporučujeme:

Čisté, účelné a pohodlné oblečení do třídy

Oblečení na pobyt venku musí být sportovní a pohodlné (ne stejné do třídy i na pobyt venku)

Náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko...)

Pyžamo – na dobu poledního odpočinku

V šatně má každé dítě svou skříňku na oděv a obuv označenou značkou. Rodiče je nepřepíňují zbytečným množstvím oblečení, nenechávají zde léky, potraviny, ostré předměty a udržují zde pořádek.

Pro snazší orientaci dětí a učitelek je třeba veškeré věci podepsat nebo jiným způsobem označit!

4.4. Přijímání dětí do mateřské školy

Do mateřské školy jsou zpravidla přijímány děti od 2 do 6 let věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v předem vyhlášeném termínu v rozmezí od 15. března do 15. dubna. Ředitelka mateřské školy stanoví po dohodě se zřizovatelem místo a termín pro vyzvednutí a podání žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Přesný termín zápisu do MŠ je uveřejněn na www stránkách školy a na informační nástěnce školy.

O přijetí dítěte rozhoduje ve správním řízení ředitelka školy.

Přednostně jsou do mateřské školy k předškolnímu vzdělávání přijímány děti v posledním roce před zahájením školní docházky a děti s odkladem školní docházky.

Dítě může být do mateřské školy přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky školy.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitelka na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, případně též registrujícího lékaře.

Rodiče při zápisu obdrží žádost a evidenční list dítěte. Tiskopisy vrátí v daném termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky školy. Na evidenčním listě je zákonný zástupce povinen doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy, a to ve správním řízení.

Po přijetí do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole.

Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy, s účinností nejdříve od prvního dne dalšího kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody.

V případě, že dítě bez řádné omluvy nenavštěvuje mateřskou školu déle než 2 týdny, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení docházky dítěte do této mateřské školy.

4.5. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě se vzdělává ve spádové mateřské škole, pokud zákonný zástupce nezvolí jinou mateřskou školu, nebo

a) individuální vzdělávání

b) přípravnou třídu ZŠ nebo ZŠ speciální (§ 47 a 48 a)

c) vzdělávání v zahraniční škole na území ČR (§ 38 a) : v případě plnění povinného předškolního podle možnosti a) je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce spádové MŠ tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku a dále je poskytováno dle § 34b školského zákona.

V případě plnění povinného předškolního vzdělávání podle možnosti b) nebo c) je zákonný zástupce povinen oznámit ředitelce spádové MŠ tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku

Uvolňování a omlouvání dětí s povinným předškolním vzděláváním: zákonný zástupce je povinen doložit písemně důvod nepřítomnosti dítěte třídní učitelce. Pokud je k doložení důvodů nepřítomnosti dítěte vyzván ředitelkou, je povinen toto doložit do 3 dnů ode dne výzvy (§33 odst.4)

4.6. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje:

- na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů
- na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů
- na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany

4.7. Ukončení docházky do mateřské školy

Rodiče mohou ukončit kdykoliv docházku svého dítěte v mateřské škole. Písemně (formulář) oznámí ředitelce školy ukončení docházky a domluví se s vedoucí školní kuchyně o vyrovnání platby za stravné a s ředitelkou školy na vyrovnání platby za školné.

Ředitelka školy může po písemném upozornění rodičů ukončit docházku dítěte do mateřské školy, jestliže:

- se dítě bez omluvy jeho zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař, nebo školské poradenské zařízení.
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání, nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

4.8. Úplata za předškolní vzdělávání

Za předškolní vzdělávání platí zákonní zástupci úplatu. Úplata se neplatí za děti v posledním ročníku mateřské školy a na děti, kterým byl povolen odklad povinně školní docházky.

Výši úplaty stanovuje ředitelka školy a to na základě zákona 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání a vyhlášky č. 43/2006 Sb. O předškolním vzdělávání, v platném znění. Vnitřní předpis, kterým je stanovena výši úplaty je zveřejněn na nástěnkách – viz. Ustanovení o výši úplaty. Aktuální výše úplaty se stanoví na daný školní rok a je sdělena zákonným zástupcům nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

Úplata je splatná do 15. dne následujícího měsíce.

Úplata se platí bezhotovostně, trvalým příkazem, nebo složenkou.

Zákonní zástupci mohou písemně požádat o osvobození úplaty.

Osvobozen od úplaty bude rodič, který pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže.

Zdarma se poskytuje vzdělávání dětem umístěným v mateřské škole, které dovrší 6 let věku v období od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku.

V měsíci červenci a srpnu se v případě přerušení provozu mateřské školy úplata poměrně snižuje. Rovněž se úplata poměrně sníží v případě, je-li provoz mateřské školy přerušen po dobu delší, než 5 vyučovacích dnů pro kalendářní měsíc.

Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

Dětem, které nejsou občany ČR, nebo členských států EU, mají-li oprávnění k pobytu delší, než 90 dní, je stanovena výše úplaty za stejných podmínek, jako občanům ČR (Zák. 343/2007 Sb.)

4.9. Stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka MŠ po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Dítě musí být přihlášeno či odhlášeno ke stravování den předem, nejpozději do 14.30 hod., a to buď telefonicky nebo osobně u vedoucí stravování. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato. Stejný postup je při jakékoli nepřítomnosti. Pokud z důvodu nemoci nelze dítě včas odhlásit, mohou si rodiče pro stravu přijít. Tuto skutečnost nahlásí vedoucí stravování nebo kuchařce. Výdej obědů do jídlonosičů je v době od 11.00 do 11.20 hod. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti, poté musí rodič dítě ze stravování odhlásit. Pokud rodiče dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit v plné výši.

Prosíme Vás o dodržování splatného termínu - tj. vždy k patnáctému v měsíci.

Jakékoliv nesrovnalosti ohledně stravování s vámi vyřeší vedoucí školní kuchyně.

Dietní stravování ŠJ neposkytuje; na základě lékařského potvrzení a sepsání dohody s vedoucí ŠJ lze v mateřské škole podávat dítěti jídlo přinesené rodičem z domu, a to při zachování hygienických požadavků..

Rodiče hradí stravu způsobem, jaký si dohodnou při přihlášení dítěte ke stravování.

Bezhotovostní platbou – inkasem, trvalým příkazem, nebo složenkou.

Opakované nezaplacení úplaty za školní stravování v termínu může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

4.10. Odklad povinné školní docházky

Pokud rodiče žádají odklad povinné školní docházky pro své dítě, oznámí to ředitelce mateřské školy nejpozději do 2. května, aby bylo dítěti uchováno místo v mateřské škole.

Po obdržení rozhodnutí o odkladu školní docházky ze základní školy odevzdají rodiče jeho kopii, spolu s potvrzením od lékaře a z PPP ředitelce mateřské školy. (nejpozději do 30. dubna).

4.11. Přerušování nebo omezení provozu mateřské školy

Provoz mateřské školy lze omezit, nebo přerušit v měsíci červenci a srpnu. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka po projednání se zřizovatelem. Informaci o tom zveřejní na nástěnce mateřské školy a webových stránkách školy, způsobem přijímání dětí k prázdninovému provozu a výši úplaty nejméně dva měsíce předem.

5. Bezpečnost dětí v mateřské škole a dodržování hygieny

Mateřská škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, vytváří podmínky pro jejich zdravý rozvoj a pro předcházení sociálně patologickým jevům, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při vzdělávání a sním souvisejících činnostech, poskytuje dětem informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte, nebo jím pověřené osobě.

K předškolnímu vzdělávání může být podle § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, přijato pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Aktualizace směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví obsahuje základní rizika a opatření vztahující se k dětem v MŠ. Děti jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví v areálu MŠ i mimo něj průběžně poučovány.

V mateřské škole se dětem léky podávají pouze v závažných případech, na základě tiskopisu vyplněného rodiči a potvrzeného lékařem.

Do mateřské školy jsou přijímány pouze děti, které nejeví známky onemocnění (teplota, rýma, kašel, zarudlé spojivky, průjem, zvracení ...). Nemocné dítě učitelka nemůže přijmout do kolektivu zdravých dětí. Též děti nedolčené, v rekonvalescenci lze přijmout jen na základě lékařského doporučení, že se dítě může zúčastnit vzdělávání, aniž by bylo ohroženo zdraví a bezpečnost jeho i ostatních dětí.

Pokud dítě v době pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, je odděleno od ostatních dětí a je pro ně zajištěn dohled zletilé fyzické osoby. Učitelka o tom ihned telefonicky informuje rodiče a ŘŠ. Rodiče si vyzvednou dítě v co nejkratší době. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, nebo úraz, nebo přišlo do styku s infikovanými osobami, jsou rodiče povinni ihned to oznámit mateřské škole.

Škola má právo po skončení závažného onemocnění vyžadovat od rodičů potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Škola zajistí pojištění proti úrazu. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události. Toto pojištění se vztahuje na všechny akce, které mateřská škola pořádá. Děti jsou proti ztrátám a úrazům pojištěny u pojišťovny Kooperativa a.s. Pojištění se vztahuje i na výlety.

V případě úrazu mateřská škola rozhodne, které zdravotnické zařízení poskytne bezodkladnou péči, pokud situace nevyžaduje převoz ke specialistovi. O úrazu jsou rodiče bezodkladně informováni. Zaměstnanci školy jsou seznámeni s postupem poskytování první pomoci i v případě lehčích úrazů. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání s nimi přímo související, taktéž při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené zodpovědné osoby. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy, nebo zpět.

Rodiče jsou povinni kontrolovat, že dítě nedonese do MŠ věci ohrožující zdraví (ostré předměty, léky, korále, řetízky, náramky apod.). V celém areálu mateřské školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů, (tzn. Budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č. 379/2005 Sb.

Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče s ředitelkou školky a učitelkou dohodnou na nejvhodnějším postupu.

Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Pokud to podmínky nedovolí, ven s dětmi nevychází.

V případě vyššího počtu dětí může zajišťovat jejich bezpečnost při akcích pořádaných školou nebo pobytech venku společně s učitelkou i provozní pracovnice (školní asistentka), případně učitelky ze ZŠ.

Osobní věci dítěte rodiče dle možnosti označí. Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné na pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní oblečení. Každý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny. Mateřská škola pravidelně zajišťuje výměnu lůžkovin. Děti mají zajištěn po celou dobu pobytu v MŠ pitný režim.

Znečištěné lůžkoviny pereme přímo v MŠ.

Obsah školního vzdělávacího programu zahrnuje témata, která cíleně směřují k prevenci sociálně patologických jevů a projevům diskriminace.

6. Podmínky pro zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy i ostatními pracovníky školy vedeny k ochraně majetku školy. V odůvodněném případě poškození majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude po projednání s rodiči (zákonným zástupcem dítěte) požadována oprava, příp. náhrada za způsobené škody. Děti jsou k šetrnému zacházení s materiály a zdroji vedeny v rámci rozvoje kompetencí.

Třída má dohodnutá pravidla chování, s nimiž jsou rodiče seznamováni.

V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržování pravidel jsou děti vedeny k řešení, nápravě. Pokud nezvládnou situaci samy, či s pomocí zaměstnanců školy, jsou požádáni o řešení a nápravu zákonní zástupci dítěte.

Zákonní zástupci a pověřené osoby jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a zařízením školy a vést k tomu i své dítě. V případě poškození majetku školy většího rozsahu může škola žádat náhradu. V případě, že zákonný zástupce zjistí poškození, či odcizení majetku školy, nahlásí to neprodleně ŘŠ.

7. Prevence sociálně patologických jevů

Všichni pracovníci mateřské školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí. Nejúčinnější a nejlevnější prevencí je zdravá výchova dětí ve spolupráci rodiny a mateřské školy.

Základním prvkem prevence je výchova ke zdravému způsobu života ve složce tělesné, duševní a sociální v raném věku, v sytění základních vývojových sociálních potřeb.

Obsah školního vzdělávacího programu a třídních vzdělávacích programů zahrnuje témata, která vedou děti ke zdravému životnímu stylu, a která cíleně směřují k prevenci sociálně patologických jevů a projevům diskriminace. MŠ je na tuto problematiku cíleně zaměřena.

Vzdělávání pedagogů je zaměřeno na naplňování programu prevence. Snahou je rozpoznat projevy, tj. důsledky, zaměřit se na příčinu a doporučit, realizovat řešení.

Základní vztiky získává dítě v rodině. Ve srovnání s rodiči je vliv MŠ pouze jedno-třetinový. Ještě v tomto je možné úpravou přístupu a podmínek mnohé změnit. Proto škola považuje za důležité spolupracovat s rodinou, být v denním kontaktu, předávat informace, doporučovat semináře, literaturu, uskutečňovat individuální pohovory s rodiči při nástupu dítěte do MŠ i v průběhu docházky.

8. Práva a povinnosti

Jsou určeny především Listinou práv a svobod, Úmluvou o právech dítěte, zákonem č. 561/2004 Sb. V platném znění (školský zákon).

8.1. Rodiče mají právo:

- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni. Kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě.
- b. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech, které se týkají vzdělávání svých dětí.
- c. být neprodleně informováni o nevolnosti, nemoci, či úrazu svého dítěte.
- d. vyjadřovat se k programu školy i tříd, spolupodílet se na něm svými nápady, náměty, připomínkami.
- e. vyjádřit své názory, návrhy i kritiku.
- f. hovořit s učitelkami i ŘŠ v předem sjednaném čase, po skončení práce u dětí; neodkladné a drobné informace lze předávat i při přebírání dětí.

Podávání informací, komunikace s rodiči

Informace mohou rodiče získat na schůzkách, společných setkáních ve třídách, na dni otevřených dveří, na informační nástěnce, v řádech školy, školním vzdělávacím programu, třídních vzdělávacích programech, které jsou zveřejněné v šatně dětí, dále na webových stránkách školky i osobně při konzultacích a rozhovorech s učitelkami a ŘŠ.

V případě mírných obtíží dítěte ve vzdělávání jsou mu poskytnuta podpůrná opatření 1. stupně, která slouží k jejich kompenzaci. Škola je poskytuje i bez doporučení školského

poradenského zařízení. Nemusí být předchozí písemný souhlas zákonného zástupce. Škola je však o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte informuje. Pokud k naplnění vzdělávacích potřeb dítěte nepostačují podpůrná opatření 1. stupně, je zákonnému zástupci doporučena návštěva školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, příp. doporučení podpůrných opatření vyšších stupňů.

8.2. Rodiče jsou povinni:

- a. oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí). S tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do mateřské školy každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce. Informace jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu zákona č. 106/1999 Sb. Ve znění č. 61/2006 Sb., o svobodném přístupu k informacím a zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- b. zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy dle dohody s MŠ podle vyhl. č. 14/2005 Sb. V platném znění.
- c. řídit se tímto školním řádem a dalšími dokumenty týkajícími se organizace školy a výchovně vzdělávací práce.
- d. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- e. dodržovat stanovenou organizaci provozu školním řádem, sledovat informační nástěnku v šatně dětí, v daných termínech platit stravné a školné.
- f. při příchodu do MŠ předávat dítě pedagogické pracovníci, při odchodu s dítětem též osobně kontaktovat učitelku.

Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči, nápady, návrhy připomínky i kritiku. Každá situace i nepříjemná se dá vyřešit v klidu k vzájemné spokojenosti obou stran (neřešte prosím problémy mimo budovu MŠ).

Nedávejte dětem do mateřské školy cenné předměty (zlaté náušnice, řetízky apod.). Učitelka nezodpovídá za hračky, které si děti přinesou z domu.

Pokud rodiče dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

8.3. Děti mají právo:

- a. na životní úroveň nezbytnou pro jejich tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
- b. na svobodu projevu, vyjádřit svůj názor, hovořit o něm.
- c. rozvíjet svou osobnost, vzdělávat se.
- d. na ochranu před ubližováním a týráním fyzickým či psychickým.

- e. být respektováni jako jedinci ve společnosti, jako individuality, právo na partnerský přístup.
- f. na ochranu zdraví.
- g. uspokojovat své individuální potřeby.
- h. volit činnosti podle svého zájmu a potřeb, volný čas a hru, možnost soukromí, individuální potřebu spánku, odpočinku, kdykoli použít toaletu.
- i. na soukromí (v rámci možností kolektivního zařízení).
- j. na pomoc dospělého, když potřebuje.
- k. volit si velikost porce jídla, nebýt k jídlu nucen
- l. spolupodílet se na vytváření pravidel soužití ve třídě a škole.
- m. na poradenskou pomoc školy a školských poradenských zařízení uvedených ve školském zákoně.
- n. poskytnutí podpůrných opatření podle druhu postižení.

8.4. Povinnosti dětí:

- a. dodržovat společně dohodnutá pravidla (v závislosti na věku).
- b. dodržovat společenské a hygienické návyky (pozdravit, poděkovat, poprosit, omluvit se, chování u stolování, používání toalety, mytí rukou, používání kapesníku apod.).
- c. dodržování pravidla bezpečnosti (např. při cvičení na nářadí jsou dohodnutá opatření, nehonit se na určených místech apod.).
- d. neničit práci druhých, neničit pomůcky, hračky a zařízení školy.

8.5. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi a zaměstnanci ve škole

- a. ve škole jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání potřeb druhých, k respektování určitých hranic.
- b. zaměstnanci jednájí s dětmi na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti (předcházení ponižování, zesměšňování, ironizování, šikany).
- c. zaměstnanci ctí slušnost a ohled na druhé a vedou k nim i děti.
- d. obě strany vzájemně dodržují stanovená pravidla, limity, řád školy.
- e. všichni zaměstnanci jsou seznámeni se zaměřením, s cíli školy, se zásadami komunikace s dětmi.
- f. děti se mohou kdykoliv obrátit na zaměstnance o radu, pomoc.
- g. výchovné problémy se řeší individuálně s rodiči (podněty ze strany školy i rodičů).

9. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je platný pro všechny zúčastněné v době pobytu v mateřské škole. Svým podpisem potvrzují, že byli seznámeni s vydáním tohoto dokumentu, s jeho konkrétním obsahem a také povinností jej dodržovat. Je zveřejněn na webu školy a zveřejněn na dostupném místě.

V Jindřichovicích 20.1. 2025

Lucie Majdřáková Kratěnová, ředitelka školy